

# PAUTAS PARA CIERRE CONTACTO NEGOCIOS DE SERVICIOS PERSONALES

**Además de los mandatos de la Orden *Quedate en Casa* y las Pautas para salvaguardar todas las empresas, se recomiendan las siguientes prácticas para todos los proveedores de servicios de contacto cercano:**

Estas recomendaciones han sido desarrolladas por expertos en el control de infecciones de la industria junto con las recomendaciones de la *Guía de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional sobre la preparación de lugares de trabajo para COVID-19*, y la *guía de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC): Directrices para desinfectar su instalación*. Los establecimientos y proveedores de servicios personales de contacto cercano deben consultar estas pautas antes de la reapertura, así como cualquier orientación proporcionada por sus respectivas juntas estatales de licencias:

- Junta de Cosmetología y Barbería de Alabama: Lista de verificación para tiendas y salones antes de la reapertura y Código Administrativo de Alabama, Capítulo 250-X-3-.02, Productos de Saneamiento y Cuidado.
- Junta de Terapia de Masaje de Alabama: Código Administrativo, Capítulo 532-X-1 - 532-X-8.
- Departamento de Salud Pública de Alabama: Código Administrativo de Prácticas e Instalaciones de Arte Corporal, Capítulo 420-3-23.

Además de los requisitos de saneamiento establecidos por las juntas estatales de licencias y el Departamento de Salud Pública de Alabama, que deben seguirse estrictamente, se recomienda incorporar estas normas mínimas:

## Higiene de manos:

- El lavado de manos es el método preferido de higiene de manos y debe hacerse con la mayor frecuencia posible, pero siempre después de comer, fumar y usar el baño, antes y después de proporcionar servicios a los clientes, y después de quitar cualquier tipo de equipo de protección personal.
- El desinfectante para manos debe estar disponible para todos los clientes. Los clientes deben estar obligados a lavarse las manos o usar desinfectante para manos antes de un servicio de uñas.

## Equipo de Protección Personal (EPP):

- Batas. Los proveedores de servicios deben usar una bata limpia para cada cliente. Las batas deben lavarse diariamente siguiendo las recomendaciones de la tela. Las batas deben cambiarse antes de salir de la tienda o salón todos los días. Los proveedores de servicios pueden considerar el uso de batas desechables y desechar la bata, después de su uso, en un recipiente cerrado.
- Capas. Cada cliente debe cubrirse con una capa limpia para los servicios de peluquería o peluquería. Los proveedores de servicios deben usar tiras de cuello protectoras y limpias alrededor del cuello de cada cliente. Las capas deben lavarse siguiendo las recomendaciones de tejido entre cada cliente, o los proveedores de servicios pueden considerar el uso de capas desechables y desechar la capa después de usarla.
- Los materiales para cubrir (manteles). Se deben usar materiales para cubrir limpios o desechables para cada cliente. Los manteles deben lavarse siguiendo las recomendaciones de tela entre cada cliente o los proveedores de servicios pueden considerar usar manteles desechables y desechar el mantel después de usarla.

**Interacciones con los clientes:** Las siguientes recomendaciones reducen el número de personas en una empresa al mismo tiempo y limitan las interacciones que podrían ser riesgosas:

- Nombramientos. Todos los servicios deben programarse y

programarse con el tiempo adecuado entre citas para limpiar y desinfectar adecuadamente. Los empleadores deben permitir que los empleados tengan tiempo suficiente para permitir la desinfección adecuada. Se debe pedir a los clientes que esperen afuera o en sus autos hasta que se les llame para su cita. Las citas deben ser escalonadas para evitar a varias personas en las áreas de espera.

- Se prefieren los sistemas de pago sin efectivo. Si se utiliza equipo de punto de venta (POS) y un usuario debe firmar o ingresar un PIN, el equipo debe desinfectarse después de cada uso. Si el intercambio de efectivo es inevitable, los proveedores de servicios deben lavarse las manos después de cada transacción.
- Termómetros. Se recomienda el uso de termómetros para escaneo de temperatura para proveedores de servicios y clientes. Cualquier proveedor de servicios o cliente con una temperatura igual o superior a 100.4 ° debe enviarse a casa o los servicios deben reprogramarse. Los empleadores deberían considerar la implementación de políticas de licencia flexibles y políticas de apoyo para los empleados. Los empleadores deben considerar las necesidades de los empleados mayores de 65 años u otras poblaciones vulnerables o en riesgo.
- Señalización. Se debe publicar una señalización que indique que los servicios no serán ofrecidos ni brindados por ninguna persona enferma o que presente signos de enfermedad.
- Pedir. Se debe preguntar a los clientes antes de un servicio si han estado enfermos o expuestos a alguien que está enfermo. Si es así, los servicios deben diferirse por 10-14 días.

**Distancia social:** Deben instituirse las siguientes medidas de distancia social para reducir el riesgo:

- Las sillas y mesas de servicio deben estar separadas para permitir 6 pies entre clientes o personas que acompañan a un cliente y una persona de otro hogar.
- Las salas de descanso deben cerrarse temporalmente para congregarse.

**Desinfección:** Las normas y reglamentos administrativos promulgados por las juntas estatales de licencias de proveedores de servicios personales cercanos requieren la limpieza y desinfección de los implementos no porosos antes del uso y la eliminación de los implementos porosos después de un solo uso. Estas prácticas deben cumplirse enérgicamente y deben agregarse los siguientes procedimientos:

- La desinfección frecuente debe realizarse en áreas que se tocan con frecuencia, tales como:
  - o Manijas de puerta en la entrada principal y baños
  - o Artículos en los baños, incluidos los mangos de los lavabos.
  - o Mostrador de recepción y equipo de punto de venta
  - o Estaciones (incluidas las estaciones de secado de pies / uñas) o pantallas
- Los operadores deben considerar métodos de barrera en las sillas y mesas de los clientes, como cortinas de papel desechables o toallas que se puedan lavar después de cada cliente.

**Elementos que se deben rechazar temporalmente:** algunos elementos que alguna vez fueron comunes se deben eliminar o mover:

- Las estaciones de café o agua deben retirarse o trasladarse a un área donde las manos puedan lavarse antes y después del uso.
- Las revistas / libros / periódicos u otras publicaciones deben descartarse.
- Se deben quitar los platos de dulces.
- Deben retirarse los probadores / muestras de productos.
- Se debe considerar la programación en línea de citas para reemplazar el uso de tarjetas de citas.